

リバーバンク森の学校 貸切利用までの流れ

【STEP1】空き状況確認・お問い合わせ

お電話もしくはメールにて、お問い合わせを受け付けております。仮予約も承ります。

※仮予約の期限は3週間となります。ご使用まで3週間で切っている場合は指定する期日までにお申込みください。

※ご使用日1年前より予約可能です。

【STEP2】使用申し込み・使用決定

ご使用決定の場合、使用規約をご承諾の上、使用申込書に必要な事項をご記入・ご押印いただき、原本を来館または郵送、メールにてご提出ください。使用申込書をご提出いただき、受理した時点でご使用契約成立となります。

※当施設からの確認書による確定連絡を持って、ご使用契約の成立といたします。

※使用契約成立後のキャンセルは下記キャンセルポリシーによりキャンセル料をお支払いいただきます。

お客様都合によるキャンセルの場合
15日前～7日前のキャンセル・・・50%
6日前～当日のキャンセル・・・100%

【STEP3】使用料金請求書送付・お支払い

使用申込書を受理した後、使用料金（基本貸切料・付帯料金）の請求書をメールにて送付いたします。指定の期日（使用申込書の提出から2週間以内）までにお支払いください。

※使用料金は原則前払いとなります。

※ご使用まで2週間で切っている場合はご使用日の前日までにお振込みください。

※振込手数料はお客様のご負担となります。

※期日までにお支払いが確認できない場合は、ご使用いただけない場合がございます。

※追加利用料金（追加備品など）は、ご使用終了後に請求書を送付いたします。

【STEP4】使用についてのお打合せ

ご使用内容についてリバーバンク森の学校スタッフとお打合せを行います。

※火気の使用、飲食物の販売がある場合には使用日までに申請書の写しをご提出ください。

【STEP5】ご使用日当日 / 追加料金のお支払い

ご予約時間に、リバーバンク森の学校鉄筋校舎1F受付へお越しください。当日、追加利用料金（追加備品など）が発生した場合は、ご使用翌日以降に請求書をメールにて送付いたします。指定の期日までにお支払いください。

※振込手数料はお客様のご負担となります。

